

1. Schritt: Einen Neuen Zugang anlegen

1. Sie gehen über die Internetadresse Ihres Kurses, die Sie von Ihrem Tutor oder Ihrer Tutorin erhalten haben, zu dem Kursraum. Dort treffen Sie auf folgende Seite und können sich hier einen neuen Zugang anlegen. Sie klicken hierfür einfach auf die Schaltfläche "Neuen Zugang anlegen?" ganz unten auf der Seite.

Zur Nutzung ist ein Login notwendig

Geben Sie Ihren Anmeldename und das Kennwort ein (Cookies müssen in Ihrem Browser aktiviert sein) ?

Anmeldename

Kennwort

Einige Kurse sind für Gäste zugelassen

Anmeldename oder Kennwort vergessen?

Sind Sie das erste Mal auf dieser Website?
Bitte registrieren Sie sich:

Guten Tag! Um an den verschiedenen Kursen teilnehmen zu können, müssen Sie sich einen Nutzerzugang für diese Website anlegen. Für einige Kurse könnte zusätzlich ein Zugangsschlüssel notwendig sein. Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:

1. Füllen Sie das Formular [Neuer Zugang](#) mit Ihren Angaben aus.
2. Sie erhalten umgehend eine Benachrichtigung an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse.
3. Lesen Sie diese E-Mail genau und klicken Sie den darin enthaltenen Link an.
4. Ihr Zugang wird auf diese Weise bestätigt und Sie werden automatisch mit Ihren zuvor angegebenen Zugangsdaten auf der Startseite eingeloggt.
5. Jetzt wählen Sie bitte den Kurs aus, an dem Sie teilnehmen möchten.
6. Für einige Kurse ist ein Zugangsschlüssel notwendig. Benutzen Sie dazu bitte den Zugangsschlüssel, den Ihnen Ihre Trainer/in mitgeteilt hat. Mit diesem Zugangsschlüssel können Sie sich in den entsprechenden Kurs einschreiben.
7. Nun haben Sie einen Nutzerzugang zur Website. Zukünftig müssen Sie jedes Mal den bei Ihrer Registrierung gewählten Anmeldename und das Kennwort (im Login-Block auf dieser Seite) eingeben, um sich einzuloggen und Zugang zu den verschiedenen Kursen zu erhalten.

2. Schritt: Anmeldenamen und Kennwort eingeben

Auf der nächsten Seiten (siehe Bild unten) legen Sie sich nun einen Anmeldename und ein Kennwort an.

Anmeldename:

Bitte wählen Sie bei dem "Anmeldename" ein Wort, das Sie sich sehr gut merken können. Am Besten ist dabei oft der Nachname oder der Vorname.

Kennwort:

Das Kennwort sollte ebenfalls einfach und gut merkbar sein. Beim Anlegen des Kennworts müssen Sie die Kennwortregeln beachten:

Das Wort muss aus mindestens 8 Zeichen bestehen und 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), und 1 Sonderzeichen enthalten. Das Kennwort können Sie später auch wieder ändern. Wie das geht, erfahren Sie bei dem Kurs.

E-Mail-Adresse:

Hier sollten Sie eine Mail-Adresse wählen, die Sie gut erreichen können. Nachrichten Ihrer Tutorin während des Kurses und Mitteilungen des Forums werden an diese Adresse gehen.

Bitte die Daten extra notieren!

Sobald Sie alle Daten eingegeben haben, notieren Sie sich am Besten Ihren Anmeldename und Kennwort. Dann haben Sie sie immer zur Hand, falls Sie sie vergessen haben.

Zum Schluss einen Zugang anlegen:

Sobald Sie die Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche "**Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)**"

Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)
Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldennamen.

Anmeldename*
Kennwortregeln:
mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), und 1 Sonderzeichen
Kennwort* Klartext

Persönliche Angaben

E-Mail-Adresse*
E-Mail (wiederholen)*
Vorname*
Nachname*
Stadt/Ort*
Land*

3. Schritt: E-Mail Benachrichtigung beantworten

Sobald Sie Ihre Anmeldung losgeschickt haben, wird eine automatisierte E-Mail an die von Ihnen angegebenen Mail-Adresse geschickt. Die Mail hat den Betreff "

In dieser Mail, die den Betreff "Lernportal: Zugangsbestätigung" hat, werden Sie aufgefordert Ihre Registrierung zu bestätigen. Hierfür ist nur eine einfache Antwort-Mail notwendig. Sobald Sie diese Antwort verschickt haben, sind Sie registriert und haben einen Zugang zu der Lernumgebung.

stätigen Sie Ihren Zugang.

Um sicherzugehen, dass sich niemand unberechtigt über die von Ihnen angegebene E-Mail anmeldet, wird eine automatische Benachrichtigung an diese Adresse **Rita.Mueller@web.de** gesendet. Je nach Netzlast trifft sie sofort oder auch etwas später bei Ihnen ein.
Die Benachrichtigung enthält eine Anleitung, wie Sie Ihre Registrierung bestätigen. Danach sind Sie auf dieser Moodle-Seite registriert und können sofort loslegen.
Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/Innen der Website.

4. Schritt: Mit dem Kursschlüssel in den Kursraum

Sobald Sie Ihre Anmeldedaten haben brauchen Sie nur noch den Kursschlüssel um den Kursraum zu betreten. Sie werden den Kursschlüssel zu Beginn des Kurses von der Kursleitung oder Ihrem Tutor beziehungsweise Ihrer Tutorin erhalten.

Sobald Sie den Kursschlüssel eingegeben haben sind Sie in dem Kursraum.

Für diesen Kurs benötigen Sie einmalig einen 'Zugangsschlüssel' - ein Kennwort. Sie erhalten diesen von

Zugangsschlüssel:

E-Learning-Kurse

Kursübersicht

AGB's und Datenschutz

Kurse für Schulklassen

Kursübersicht

Info: E-Learning

Lernen mit Neuen Medien

Kompetenz und Erfahrung

Tutorielle Betreuung

Gestaltung der Inhalte

Die Lernumgebung

Registrierung

Intern: Moodle-Workshopräume

Links

Web-Talk

LpB-NetzPlatz

Folgen Sie uns auf

